INPUT						OUTPUT			
OBJETIVO A ALCANZAR	**SITUACIÓN ACTUAL**	**PREGUNTAS/REFLEXIONES**	**DAFO (Debilidades, Amenazas, Fortalezas, Oportunidades)**	**RECURSOS HUMANOS (RRHH) Y MATERIALES NECESARIOS (RRMM)**	**TEMPORALIZACIÓN**	**RESPONSABLE POR EL SEGUIMIENTO**	**ACCIONES**	**COMENTARIOS Y SUGERENCIAS**	**AVANCES Y RESULTADOS**
INDICADOR/ELEMENTO				RRHH = Profesorado del departamento más experto en el tema RRMM = A definir en reunión como resultante de los objetivos que vayan surgiendo.	Fecha de Inicio Propuesta de fecha final	Profesorado del departamento experto en el tema.			